

**UCHWAŁA NR XVI/87/25
RADY GMINY GOSZCZANÓW**

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Gminny Żłobek w Goszczanowie” oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 i art.40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r.poz.1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39, 1180) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Goszczanowie”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Goszczanów, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Goszczanowie, pod adresem ul. Kaliska 5a 98-215 Goszczanów

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2026 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goszczanów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Piaseczny

Załącznik do uchwały nr XVI/87/25
Rady Gminy Goszczanów
z dnia 30 września 2025 r.

Statut Gminnego Żłobka w Goszczanowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek w Goszczanowie jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2. Gminny Żłobek w Goszczanowie działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) zwanej dalej ustawą.
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) innych właściwych przepisów prawa;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Goszczanowie;
- 2) Rodzicu – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem;
- 3) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Goszczanowie;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Goszczanów;

§ 4. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Goszczanowie przy ul. Kaliskiej 5a.

2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Goszczanów.

§ 5. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Goszczanów.

§ 6. Żłobek działa pod nazwą „Gminny Żłobek w Goszczanowie”.

Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 7. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w sposób umożliwiającej ich prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Żłobek realizuje ustawowe zadania określone w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Poza zadaniami wynikającymi z ustawy, do zadań Żłobka należy:

- 1) Zapewnienie warunków do rozwoju osobowości, zainteresowań i zdolności dzieci;
- 2) Organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;

- 3) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) Współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka;
- 5) Zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;

3. Realizacja celów i zadań Żłobka następuje poprzez:

- 1) zapewnienie opieki i wychowania w przyjaznym, bezpiecznym i higienicznym środowisku;
- 2) zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 3) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno–konstrukcyjnych;
- 7) Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia;
- 8) Rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 9) Współpracę z rodzicami w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, żłobek pełni funkcję doradczą, wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne;
- 10) kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci z niepełnosprawnością poprzez odpowiednie działania wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 8. 1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Goszczanów.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka spośród dzieci wskazanych w ust. 1 mają:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo;
- 4) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 6) dzieci już uczęszczające do Gminnego Żłobka w Goszczanowie.

3. W przypadku gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 liczba zgłoszeń

przekracza liczbę miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie do Żłobka.

4. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Goszczanów prowadzona jest na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w terminie rekrutacji poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.

5. Dzieci spoza terenu Gminy Goszczanów mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Goszczanów i posiadania wolnych miejsc w Żłobku. Kryteria zawarte w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej,

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

8. Nabór do Żłobka prowadzony jest przez cały rok .

9. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w związku z którą będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 9 niniejszego statutu.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 10. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłat za pobyt oraz maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku i warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa Uchwała Rady Gminy Goszczanów.

3. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 określone są w umowie zawieranej z Rodzicem.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku. Opłata jest ustalana proporcjonalnie w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka lub rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka w trakcie miesiąca.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

6. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

Rozdział 5.

Współpraca z rodzicami

§ 11. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;

2. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mają prawo uczestniczyć:

- 1) w warsztatach organizowanych dla rodziców przez Żłobek z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 2) w zajęciach otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną;
- 3) w adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają w formę spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego;

3. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku na następujących zasadach:

- 1) rodzice mają prawo do udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 bez konieczności uzyskiwania zgody dyrektora;
- 2) udział rodziców w zajęciach adaptacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, innych niż wymienione w ust. 2 pkt 2 i 3 jest możliwy po uzyskaniu zgody dyrektora;
4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny.
5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia w nim obowiązującego.

Rozdział 6. Organizacja i zarządzanie żłobkiem

§ 12. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

§ 13. 1. Wewnętrzną organizację Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka ustalone po zasięgnięciu opinii rodziców określa regulamin nadany przez Dyrektora.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor.

§ 14. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo- remontowych, których termin po uzgodnieniu z Wójtem podaje Dyrektor w formie komunikatu.

§ 15. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Zasady działania i kompetencji Rady określa art. 12a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 16. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Piaseczny